

Số: 109 /KH.BVM-RHM

Cần Thơ, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển hợp đồng lao động theo vị trí việc làm năm 2025

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung, một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV, ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1770/QĐ –SYT ngày 10 tháng 07 năm 2019 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực theo vị trí việc làm Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt;

Căn cứ Quyết định số 1001/QĐ –SYT ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Sở Y tế thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt xây dựng kế hoạch tuyển hợp đồng lao động theo vị trí việc làm năm 2025, như sau:

I. KẾ HOẠCH TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THEO CHỨC DANH VỊ TRÍ VIỆC LÀM:

- Thực hiện Quyết định số 78/QĐ.BVMRHM ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp tại Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt thành phố Cần Thơ.

+ Tổng số vị trí việc làm được phê duyệt: 53

+ Xác định nhu cầu số lượng người làm việc theo VTVL: 108

- Để đảm bảo số người làm việc theo nhu cầu vị trí việc làm và định mức biên chế nêu trên, Bệnh viện Mắt – RHM có nhu cầu số người làm việc năm 2025:

+ Số viên chức và người lao động hiện có: 99 (Sau đại học 22, Đại học 33, Cao đẳng 28, Trung cấp 7, Khác 9)

+ Nhu cầu cần tuyển hợp đồng lao động năm 2025:

- Kế toán cao đẳng: 01

- Hộ Lý: 02

+ Thời gian dự kiến nhận hồ sơ: tháng 03/2025

+ Hình thức tuyển: xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp

II. YÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TỪNG CHỨC DANH

1. Kế toán viên trung cấp (hạng IV) (V.06.032)

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Nắm được các chế độ, quy định kế toán ngành, lĩnh vực; các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán áp dụng trong đơn vị, trong ngành.

- Hiểu rõ và tuân thủ Luật Kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê và thông tin kinh tế có liên quan; có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công.

- Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ trong đơn vị.

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử, triển khai công việc theo đúng chỉ đạo của cấp trên.

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

b) Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp

Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật.

c) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kế toán, tài chính;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên theo quy định của Luật kiểm toán độc lập hoặc chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Hộ Lý:

a) Nhiệm vụ:

- Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự trong các buồng bệnh, buồng thủ thuật, buồng tắm, buồng vệ sinh, hành lang, cầu thang, buồng làm việc của khoa theo

quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật và quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện.

- Phục vụ người bệnh:
 - + Thay, đổi đồ vải của người bệnh theo quy định.
 - + Đồ bỏ, chất thải của người bệnh.
 - + Cọ rửa và tiệt khuẩn dụng cụ đựng chất thải của người bệnh, đảm bảo luôn khô sạch.
- Phụ điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh toàn diện:
 - + Hỗ trợ người bệnh thực hiện vệ sinh thân thể.
 - + Vận chuyển người bệnh
 - + Vận chuyển phương tiện và thiết bị phục vụ người bệnh và mang sửa chữa thiết bị hỏng.
- Thu gom quản lý chất thải trong khoa:
 - + Đặt các thùng rác tại các vị trí quy định của khoa (có lót túi nylon ở trong)
 - + Tập trung, phân loại rác từ các buồng bệnh, buồng thủ thuật vào thùng rác chung của khoa.
 - + Buộc túi nylon khi rác đầy 2/3 túi và dán nhãn, ghi rõ tên khoa trên nhãn.
 - + Thu gom và bỏ rác vào thùng không để rác rơi vãi ra ngoài.
 - + Cọ rửa thùng rác hàng ngày.
- Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.

b) Tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp

Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật.

c) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp phổ thông trung học

Bệnh viện đăng kế hoạch và thông báo trên trang web, tiếp nhận hồ sơ từ ngày 10/3/2025 – 14/03/2025

Thời gian dự kiến phỏng vấn: 19/03/2025

Trên đây là Kế hoạch tuyển hợp đồng lao động năm 2025 của Bệnh viện Mắt – Răng Hàm Mặt với các vị trí việc làm đã nêu trên./.

Nơi gửi:

- Đăng Webside BV;
- Các khoa/phòng BV;
- Lưu TCHC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hòa